

# **Protokoll**

## **der Jahreshauptversammlung des Nachbarschaftshilfevereins Gailingen am 9. April 2025**

Ort: Schlosskeller, Liebenfelsisches Schlösschen

Beginn: 19:00 Uhr

Bernhard Koller, 1. Vorsitzender, Klaus Karten, Kassier, Hedi Karten, 2. Vorsitzende und Einsatzleitung, Stefanie Kästner-Hartmann, Einsatzleitung, Dr. Thomas Auer, Schriftführer, sowie die sich aus der Anwesenheitsliste ergebenden Personen.

### **1. Begrüßung - Eröffnung der Versammlung**

Bernhard Koller begrüßt die erschienenen Mitglieder des Vereins und zeigt sich erfreut über das zahlreiche Erscheinen. Er erläutert noch einmal, dass mit der Verschiebung des Sitzungsturnus in das Frühjahr ein zeitnaher Abschluss des zurückliegenden Jahres ermöglicht werde und gleichzeitig der Wirtschaftsplan für das laufende Jahr beschlossen werden kann.

### **2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende stellt fest, dass ordnungsgemäß zur Mitgliederversammlung eingeladen worden ist und Beschlussfähigkeit besteht.

### **3. Protokoll der letzten Versammlung liegt aus.**

Das Protokoll der letzten Versammlung wurde bekannt gemacht und liegt auch in der Versammlung aus. Eine Aussprache hierzu ist nicht gewünscht.

### **4. Jahresbericht des Vorsitzenden und der Einsatzleitung**

Angesichts der noch nicht so lange zurückliegenden Jahreshauptversammlung für das Jahr 2023, die ja im Herbst 2024 stattfand und in welcher bereits auch aus dem Jahr 2024 berichtet wurde, fasst sich der Vorsitzende mit seinem Bericht kurz.

Der Verein hat aktuell 151 Mitglieder. 19 Helfer (inklusive Vorstand) sind aktuell im Einsatz. Insgesamt gab es etwa 150 Hilfeinsätze bei insgesamt 24 Kunden. Der Schwerpunkt liegt bei den Fahrdiensten mit 52 Einsätzen und den Betreuungen mit 54 Einsätzen. Er berichtet auch, dass die technischen Hilfeanforderungen zu nehmen.

Das Büro des Nachbarschaftshilfevereins im Rathaus, welches donnerstags von 16:00 bis 18:00 Uhr immer geöffnet ist, wird sehr gut angenommen. Allerdings wurde auch

festgestellt, dass die einmalige Öffnungszeit in der Woche genügt, da der Verein telefonisch von Montag bis Freitag (außer Feiertags) von 9:00 bis 17:00 Uhr erreichbar ist.

Im letzten Jahr hat der Verein beschlossen, ein Bürgercafé im Haus Löwen zu etablieren. Auch hierfür wurden zahlreiche Helfer gefunden und die ersten Veranstaltungen waren ein voller Erfolg. Es gibt genügend Kuchenspenden und Helfer an den Nachmittagen. Stefanie Kästner-Hartmann ergänzt, dass aktuell weiterhin geplant sei, nur einen Termin im Monat anzubieten.

Der Verein hat eine Cloud angemietet, um die Daten der Buchhaltung und der Publikationen zu sichern und zugänglich zu machen. Hierfür fallen zwar jährliche Kosten von 49 € an, die aber sinnvoll angelegt sind.

Hedi Karten ergänzt, dass im letzten Jahr zwei Helfertreffen stattgefunden haben, um Themen und Probleme gemeinsam anzusprechen und die Kommunikation im Helferteam zu stärken. Diese Helfertreffen gelten auch als Schulungen im Hinblick auf die Anforderungen des Landratsamtes. Aktuell ist eine zweitägige Schulung im Umgang mit Demenzpatienten geplant. Diese soll im Mai stattfinden und ist kostenlos. Es können alle Interessierten daran teilnehmen. Termine sind der 24. Mai und 28. Juni. Es können auch pflegende Angehörige teilnehmen. Eine Bekanntmachung wird noch erfolgen.

Wichtig ist es für den Verein neue Helfer zu gewinnen, da gerade im Bereich der Fahrdienste zu wenige Helfer vorhanden sind. Es gilt, auch weiterhin neue Kunden und Mitglieder zu werben. Allein die Mitgliedsbeiträge genügen nicht, den Verein am Laufen zu halten, deshalb sind auch Spenden und Sponsoring erforderlich. Schulungen und die Auszahlung der Ehrenamtszuschläge für Funktionsträger müssen auch finanziert werden.

## **5. Finanzbericht des Kassiers und Kassenprüfung**

Klaus Karten hat eine Präsentation vorbereitet, die als Anlage 1 dem Protokoll beigelegt ist. Der Verein erzielte im Jahr 2024 Einnahmen von insgesamt 11.063,53 €. Ausgaben fielen in Höhe von 9.569,35 € an. Damit ist ein Überschuss in Höhe von 1.494,18 € erzielt worden und der Kontostand zum 31.12.2024 betrug 3.607,01 € (Kontostand 31.12.2023: 2.112,83 €). Ein Großteil der Ausgaben entfällt auf die Anschaffung von Büroausstattung und Infrastruktur: ca. 3.600 €. Diesen Ausgaben stehen jedoch Einnahmen aus Fördergeldern gegenüber von der sogenannten Leader-Förderung: ca. 2700 €. Weitere Ausgaben fallen im Bereich der Mitgliederverwaltung und Buchhaltung sowie der Auftragsverwaltung und Datenspeicherung an. Die Kosten der Versicherungen werden in jedem Jahr von der Gemeinde übernommen. Die Gemeinde stellt auch den Büroraum unentgeltlich zur Verfügung.

Der Kassier stellt des Weiteren dar, dass der Deckungsbeitrag durch die Abrechnung gegenüber den Kunden sehr gering ist. Die Einsätze wurden abgerechnet mit einem Betrag von 2.353,28 €. Demgegenüber stehen Ausgaben für die Helfer in Höhe von 2.025,33 €. Die Differenz würde allein nicht reichen, um die Kosten des Vereins zu decken. Deshalb ist es wichtig weitere Einnahmen zu generieren.

In weiteren Folien zeigt der Kassier die Entwicklung der Anzahl der Einsätze, die Verteilung der Einsätze auf unterschiedliche Bereiche sowie die Altersstruktur des Vereins.

Die Kasse wurde von Susanne Bernhardt und Reinhold Gilli geprüft. Die Kassenprüfung hat keine Beanstandungen ergeben. Die Belege und Kontoauszüge liegen vollständig vor und sind eindeutig gekennzeichnet. Die Kassenprüfer schlagen deshalb die Entlastung des Kassiers vor. Das Protokoll der Kassenprüfung ist als Anlage 2 dem Protokoll der Jahreshauptversammlung beigelegt.

## **6. Aussprache über die Berichte**

Es wird keine Aussprache gewünscht.

## **7. Entlastung des Vorstands**

Aus der Mitte der Versammlung wird der Antrag, die gesamte Vorstandschaft einschließlich Kassier zu entlasten, zur Abstimmung gebracht.

Die Entlastung wird einstimmig ohne Gegenstimmen und Enthaltungen erteilt.

## **8. Ehrenamtszuschale für die Einsatzleiterinnen**

Bereits in der letzten Jahreshauptversammlung wurde über die Frage der Vergütung der beiden Einsatzleiterinnen diskutiert. Einstimmig wurde in der damaligen Sitzung beschlossen, im Rahmen der Ehrenamtszuschale den beiden Einsatzleitungen eine Aufwandsentschädigung für das Jahr 2024 zukommen zu lassen.

Angesichts der starken Arbeitsbelastung der Funktionsträger im Vorstand, insbesondere Einsatzleitung, hat der Vorstand für die heutige Sitzung diesen Punkt auf die Tagesordnung genommen. Der Vorstand schlägt vor, dass die Mitgliederversammlung dem Vorstand die Kompetenz einräumt, Funktionsträgern im Rahmen der Ehrenamtszuschale, die aktuell 840 € p.a. als Grenze vorsieht, eine Vergütung zukommen zu lassen, soweit dies die finanzielle Situation des Vereins zulässt. Aus der Versammlung heraus kommen zustimmende Äußerungen. Die Kassenprüfer bestätigen, dass gerade auch die Arbeit des Kassiers sehr herausfordernd und zeitlich belastend sei. Auch die Einsatzleitungen sind zeitlich sehr in Anspruch genommen durch die Präsenz im Büro sowie die telefonische Erreichbarkeit und die Organisation der Einsätze.

Nach dieser Diskussion des Antrags stimmen die anwesenden Mitglieder der Jahresversammlung einstimmig für den Antrag des Vorstands, dem Vorstand die Kompetenz einzuräumen, Funktionsträgern im Rahmen der Ehrenamtszuschale je nach finanzieller Situation des Vereins eine Aufwandsentschädigung zukommen zu lassen.

## **9. Verschiedenes /Anträge**

- Ein Mitglied des Vereins schlägt zur Erhöhung der Einnahmen des Vereins vor, den Mitgliedsbeitrag zu erhöhen, der aktuell bei 15 € liegt. Der Vorschlag geht auf 50 €. Der Vorstand hält dies für zu viel, wird aber das Thema der Anpassung der Mitgliedsbeiträge in der nächsten Vorstandssitzung erörtern und für die nächste Jahreshauptversammlung vorbereiten. Eine gemäßigte Anhebung des Mitgliedsbeitrags scheint angezeigt.

- Ein weiteres Mitglied schlägt vor, den Abrechnungsbetrag gegenüber den Kunden zu erhöhen, um auch dadurch weitere Einnahmen zu generieren. Die Vorstandschaft sagt zu, dies zu prüfen. Gerade auch vor dem Hintergrund, dass der aktuelle Abrechnungsbetrag sich im Vergleich zu den umliegenden Nachbarschaftshilfevereinen im unteren Bereich befindet, ist eine Erhöhung denkbar.

Diese beiden Punkte, Mitgliedsbeitrag und Abrechnungsbetrag, wird die Vorstandschaft intern diskutieren und bei der nächsten Mitgliederversammlung berichten. Den Abrechnungsbetrag kann die Vorstandschaft in eigener Regie erhöhen.

Nachdem es keine weiteren Wortmeldungen gibt schließt der Vorsitzende die Versammlung um 20:30 Uhr.

Gailingen den 9. April 2025

Gezeichnet

Dr. Thomas Auer, Schriftführer

# Nachbarschaftshilfevereinen Gailingen

Jahreshauptversammlung am 9. April 2025

## Anwesenheitsliste

Name	Unterschrift
Klaus Korko	
Berthold Kolla	
Selmaie Köstner-Hartmann	S. Köstner-Hartmann
HEDI KIRSTEN	
Thomas Auer	
Dr. med. Heinz Mayer	Dr. med. Mayer
AGNES HAIER	Kai
Natalie Kühnl	Kühnl
Andreas Reithinger	
Robert Reutlinger	
Alexis Kahlert	A. Kahlert
Ingoid Schreiber	I. Schreiber
Ursula Reichmann	U. Reichmann
Bruno Loh	
Edith Auer	
Mohr-Guyon, Siegfriede	
Wolfgang-Lola Schmid	
von der Waltraud	
Veronika Gille	
Ute Loh	

Name	Unterschrift
Gina Hübner - Springer	
Diana Hübner	
Olga Herrmann	
Reinhold Gilli	
Susanne Bevilacqua	
Roman Döppler	R Döppler
Ingrid Kalbacher	I Kalbacher
Hona Sloboda	H Sloboda
HARTMUT KARBNER	
Krogull Helwig	Krogull



# NACHBARSCHAFTSHILFE Gailingen e. V.

## Herzlich willkommen

Jahreshauptversammlung

09. April 2025

## Agenda



1. Begrüßung - Eröffnung der Versammlung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und Beschlussfähigkeit
3. Protokoll der letzten Versammlung (liegt aus bzw. ist auf der Homepage verfügbar)
4. Jahresbericht der Vorsitzenden für das abgelaufene Kalenderjahr und die Vereinsziele
5. Finanzbericht des Kassiers und der Kassenprüfung
6. Aussprache über die Berichte
7. Entlastung des Vorstands
8. Ehrenamtszuschale für die Einsatzleiterinnen / Funktionsträger
9. Verschiedenes / Anträge
10. Beschlussfassung über vorliegende Anträge

# Kassenbericht 2024

		Einahmen	Ausgaben
Beiträge		2.040,00	
Spenden	Mitglieder	841,12	
	Gemeinde	2.197,90	
	sonstige	2.600,00	
LEADER		2.740,00	
abgerechnete Leistungen		644,51	
Personalkosten			1.086,31
Mitgliederverwaltung			102,08
Büro			1.258,47
Büroausstattung			4.162,30
Versicherung			1.427,85
Verband / Schulungen			1.483,00
Bankgebühren			42,59
Sonstiges			23,64
<b>gesamt</b>		<b>11.083,53</b>	<b>9.569,36</b>
<b>Überschuss</b>			<b>1.494,18</b>
Konto zum 31.12.2023			2.112,83
<b>Konto zum 31.12.2024</b>			<b>3.607,01</b>

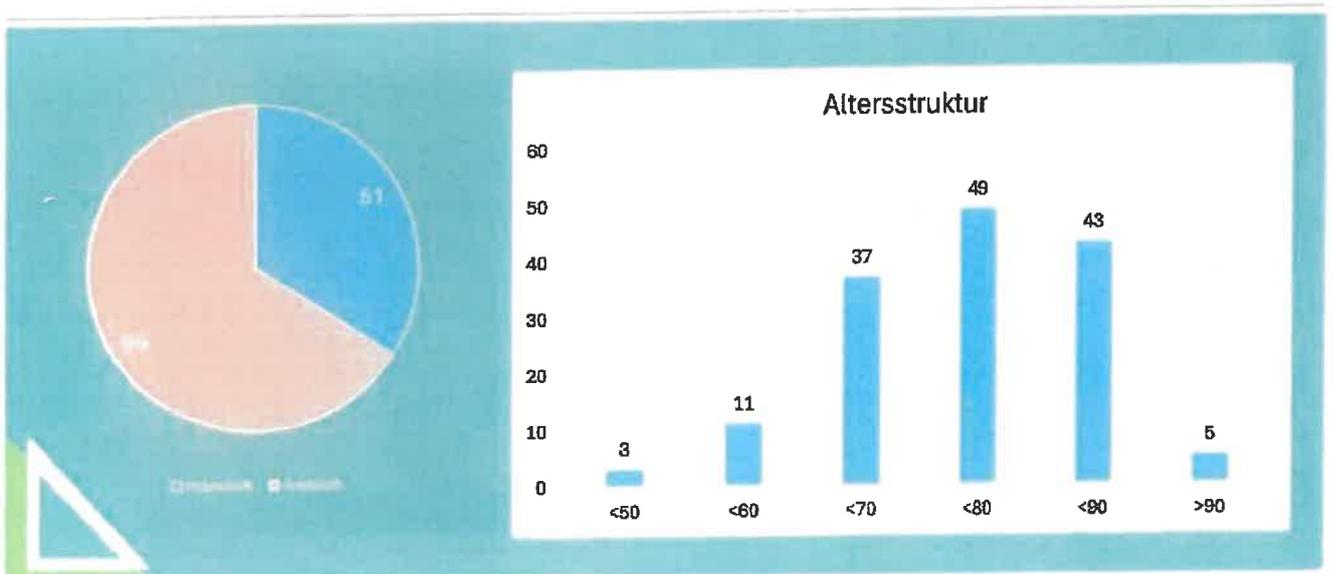
# Highlights 2024

- aktuell 150 Mitglieder
- Aufbau Büro und Infrastruktur (Invest ca. 3.600 EUR)
- teilweise Förderung durch LEADER (ca. 2.700 EUR)
- Cloud-basierte Lösungen
  - Buchhaltung
  - Mitgliederverwaltung
  - Auftragsverwaltung
  - Datenspeicherung
- Unterstützung der Gemeinde (Übernahme der Versicherungskosten, Stellung Büroraum etc.)
- relativ geringer Deckungsbeitrag durch Kundenrechnungen (2.353,28 vs. 2.025,33 gesamt / 15,79 vs. 13,59 Auftrag)

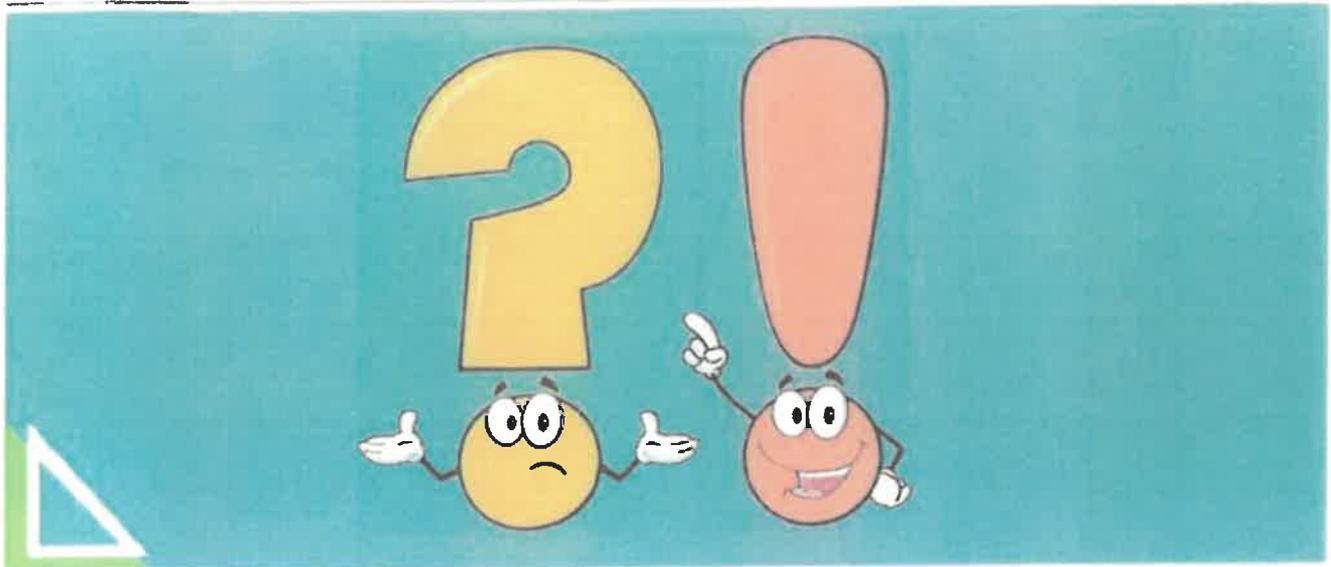
# Auftragsentwicklung



# Mitglieder Statistik



Fragen ???



*vielen Dank  
für Ihre  
Aufmerksamkeit!*

## Protokoll Kassenprüfung

Kassenprüfungsbericht für das Jahr 2024

für den Verein "Nachbarschaftshilfe Gailingen e.V."

Am 07.03.2025 hat die Kassenprüfung für den Zeitraum 01.01.2024 bis 31.12.2024 stattgefunden.

Die Kassenprüfung wurde durchgeführt von den bestellten Kassenprüfern:

- Susanne Bernhardt, Gartenstr. 8, 78262 Gailingen
- Reinhold Gilli, Sandgrubweg 2, 78262 Gailingen

Die Kassenprüfung hat

keine Beanstandung ergeben. Die Konten wurden über den Zeitraum ordnungsgemäß und ordentlich geführt

folgende Ergebnisse oder Beanstandungen ergeben:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Die Belege und Kontenauszüge lagen

vollständig  unvollständig vor

die Belege sind eindeutig gekennzeichnet

die Kassenprüfung schlagen die Entlastung des Kasslers vor

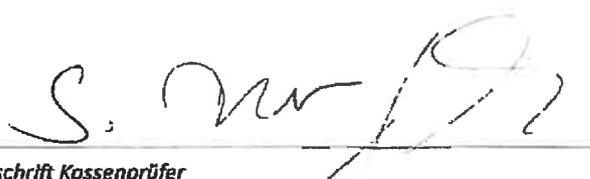
die Kassenprüfung stimmen der Entlastung des Kasslers nicht zu

ein weiterer Prüftermin ist für den        angesetzt

Besondere Bemerkungen zur Kassenprüfung  keine

Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gailingen, den 07.03.2025

  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kassenprüfer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kassier